

**SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT**  
**DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN PARA LA MEJORA EDUCATIVA**  
**COORDINACIÓN DE INSTITUCIONES FORMADORAS Y ACTUALIZADORAS DE DOCENTES**

**INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN**  
**PARA EL ESTÍMULO AL “DESEMPEÑO DOCENTE”**  
**PARA EL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL**  
**UNIDAD 181**

Tepic, Nayarit; Septiembre del 2023.

**INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN  
PARA EL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL  
UNIDAD 181**

**PRESENTACIÓN**

El presente Instructivo de evaluación, tiene como propósito brindar información al Personal Académico de Carrera adscritos a la Universidad Pedagógica Nacional Unidad 181; interesados en participar en el “Otorgamiento del Estímulo al Desempeño Docente”, de acuerdo a los *Lineamientos generales para la operación del programa de estímulos al desempeño del personal docente de educación media superior y superior*, emitidos por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (2002): es la de “reconocer y reafirmar el trascendente papel de los educadores en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Cada subfactor se calificará a partir de diversos indicadores, cada uno de los cuales se evaluará conforme a los diferentes instrumentos y documentos que enseguida se indican, tomando en cuenta la unidad de medida a la que se asignan un puntaje mínimo y máximo, arrojando con ello los datos siguientes:

- 1. Calidad en el desempeño de la docencia:** el nivel de desempeño relacionado con asistencia y realización constante y eficiente de actividades y programas formativos que contribuyan al logro de un perfil de impacto en el trabajo realizado en el grupo, en el acompañamiento de actividades de práctica, de asesoría y tutoría académica, así como en el desempeño en trabajos en colegiados con diferentes fines institucionales, de apoyo a los cursos o asignaturas.
- 2. Dedicación a la docencia:** nivel de desempeño relacionado con el diseño y participación en proyectos institucionales a través de la investigación, innovación, difusión de la cultura y gestión administrativa, que contribuyen a la docencia misma y su calidad.
- 3. Permanencia en actividades de docencia:** nivel de desempeño relacionado con la formación profesional y académica, así como el tiempo de estancia en la institución desempeñando la función de docente frente a grupo.

El puntaje de los factores de Desempeño Docente a evaluar, se asignará en una escala de 1 al 1000, conforme a los Lineamientos generales para la “operación del programa de estímulos al desempeño del personal docente de educación media superior y superior” (2002, p. 7); los subfactores y los puntajes máximos a alcanzar son los siguientes:

FACTOR	SUBFACTOR	PUNTAJE MÁXIMO
<b>1. CALIDAD. (600)</b>	1.1. Formación continua.	100
	1.2. Desempeño profesional.	160
	1.3. Tutoría y asesoría.	160
	1.4. Trabajo colegiado.	80
	1.5. Trabajo frente a grupo.	100
<b>2. DEDICACIÓN. (200)</b>	2.1. Diseño y participación en proyectos institucionales.	80
	2.2. Investigación, Innovación y publicación de artículos de investigación.	80
	2.3. Gestión administrativa, como apoyo a la docencia.	40
<b>3. PERMANENCIA. (200)</b>	3.1. Formación académica.	140
	3.2. Antigüedad en el subsistema.	60
<b>TOTAL:</b>		<b>1000</b>

Lo antes expuesto permite conformar el presente documento, el cual está integrado los tres factores antes mencionados, y cada uno de ellos compuesto por indicadores específicos relacionados entre sí; todo esto presentado en seis columnas que contienen lo siguiente:

- 1a Número de indicador a evaluar, derivado del factor y subfactor.
- 2a Especificación del indicador a evaluar.
- 3a Descripción del instrumento(s) o documento(s) probatorio(s), que sirva(n) como soporte o evidencia del desempeño o productividad del docente por año.
- 4a Unidad de medida, que puntualiza todos los documentos soporte requeridos, por indicador, para ser evaluado.
- 5a Puntos por unidad, que enuncia el puntaje máximo a alcanzar por año de producción académica en cada indicador; mismos que se sumarán y dividirán para promediarse y obtener el puntaje para el periodo a evaluar.
- 6a Puntaje máximo en el periodo a evaluar por indicador.

**FACTOR 1: CALIDAD EN EL DESEMPEÑO DE LA DOCENCIA (máximo a alcanzar: 600 puntos).**

**SUBFACTOR 1.1. Formación continua (puntaje máximo: 100 puntos).**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.1.1	Diplomado <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el campo de la educación.</li> <li>• Afín a la educación (que aporte elementos para la docencia y el currículo en la UPN Unidad 181)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma o constancia de haberlo culminado, expedida por una institución con validez oficial, que especifique la duración del mismo (120 hrs. mínimo) durante el periodo a evaluar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma</li> <li>• Constancia</li> </ul>	20 15	<b>30</b>
1.1.2	Certificación en competencias laborales (tecnológicas, segunda lengua, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado o documento que valide la competencia laboral, en el periodo a evaluar, expedido por la instancia certificadora.</li> <li>• Constancia de término de curso para certificación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado</li> <li>• Constancia</li> </ul>	20 10	<b>20</b>
1.1.3	Acciones de formación continua (congresos, foros, panel de expertos, conferencias, simposios, etc.): <b>PONENTE</b> Internacional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable.</li> <li>• Corresponsable.</li> <li>• Colaborador.</li> </ul> Nacional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable.</li> <li>• Corresponsable.</li> <li>• Colaborador.</li> </ul> Estatal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable.</li> <li>• Corresponsable.</li> <li>• Colaborador.</li> </ul> Escolar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable.</li> <li>• Corresponsable.</li> <li>• Colaborador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia formal de la función desempeñada expedida por la institución auspiciante que especifique el nombre del evento y periodo de realización.</li> <li>• Programa del evento completo.</li> <li>• Trabajo escrito presentado en el evento (solo para ponentes).</li> <li>• Informe individual del evento con evidencias gráficas de y para la presentación del mismo (en caso de existir) con fecha de entrega a la institución y el visto bueno de la autoridad institucional de la UPN Unidad 181.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia.</li> <li>• Programa del evento.</li> <li>• Trabajo escrito presentado.</li> <li>• Informe escrito.</li> </ul>	5 4 3 4 3 2 4 3 2 3 2 1	<b>10</b>

**SUBFACTOR 1.1. Formación continua (puntaje máximo: 100 puntos).**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
	<b>RELATOR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internacional</li> <li>• Nacional</li> <li>• Estatal</li> <li>• Escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia formal de la función desempeñada expedida por la institución auspiciante que especifique el nombre del evento y periodo de realización.</li> <li>• Programa del evento completo.</li> <li>• Trabajo escrito presentado en el evento (solo para ponentes).</li> <li>• Informe individual del evento con evidencias gráficas de y para la presentación del mismo (en caso de existir) con fecha de entrega a la institución y el visto bueno de la autoridad institucional de la UPN Unidad 181.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">4 3 2 1</p>	
	<b>MODERADOR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internacional</li> <li>• Nacional</li> <li>• Estatal</li> <li>• Escolar</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa del evento.</li> <li>• Trabajo escrito presentado.</li> <li>• Informe individual.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">4 3 2 1</p>	
	<b>ASISTENTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internacional</li> <li>• Nacional</li> <li>• Estatal</li> <li>• Escolar</li> </ul>			<p style="text-align: center;">4 3 2 1</p>	
1.1.4	<b>Perfil PROMEP/PRODEP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postdoctorado</li> <li>• Doctorado</li> <li>• Maestría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dictamen o constancia oficial vigente para todo el periodo a evaluar. Si este no es por la totalidad del periodo se dar puntaje proporcional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dictamen vigente</li> </ul>	<p style="text-align: center;">40 30 20</p>	<b>40</b>
<b>SUBTOTAL:</b>					<b>/100</b>

**SUBFACTOR 1.2. Desempeño profesional (puntaje máximo: 160 puntos).**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.2.1	Calidad en el desempeño docente: Autoevaluación del aspirante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato requisitado por el aspirante al programa de estímulo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumento</li> </ul>	0 a 20	<b>20</b>
1.2.2	Calidad en el desempeño docente: Evaluación de pares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato requisitado por directivos de la institución: Director, subdirectores y secretario académico; responsables de las áreas de difusión, titulación y tutoría; coordinador o jefe de carrera o programa educativo, responsables de práctica profesional y de desarrollo curricular, y por el presidente de academia de grado donde el aspirante tiene su carga docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumento</li> </ul>	0 a 20	<b>20</b>
1.2.3	Calidad en el desempeño docente: Evaluación de alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento institucional entregado al docente aspirante al estímulo, por cada semestre del periodo a evaluar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dictamen</li> </ul>	0 a 40	<b>40</b>
1.2.4	Acompañamiento en las actividades de visita a contextos sociales, contextos escolares, práctica escolar o profesional a estudiantes de 1o a 8o semestres, según lo marque el programa educativo en la línea o trayecto de práctica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de ser comisión académica, que incluya el nombre de los estudiantes, propósito de la visita, fecha(s) de realización, firma y sello de la institución visitada.</li> <li>• Informe escrito del evento, por estudiante o por grupo según corresponda, con evidencias gráficas (opcional) de y para la realización del mismo, anexando los formatos con observaciones y sugerencias realizados a cada alumno, según los formatos establecidos por la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de comisión</li> <li>• Informe.</li> </ul>	5 puntos por alumno	<b>40</b>

**SUBFACTOR 1.2. Desempeño profesional (puntaje máximo: 160 puntos).**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.2.5	<p>Cursos o talleres, fuera de la Currícula, impartidos a otras instituciones y que no impliquen pago o remuneración: Otra IES pública o particulares formadora de docentes o Escuelas de Educación Básica Públicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable.</li> <li>• Colaborador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de ser comisión académica institucional que especifique el nombre del evento, propósito, duración en horas (mínimo 5 horas), lugar y fecha de realización.</li> <li>• Constancia formal de la función desempeñada expedida por la institución auspiciante que especifique el nombre del evento y periodo de realización.</li> <li>• Programa del evento (si lo hay).</li> <li>• Diseño del curso o taller presentado en el evento).</li> <li>• Informe escrito, individual, del evento con evidencias gráficas de y para la presentación del mismo, en tiempo y forma, recibido por el responsable del área.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de comisión académica de la UPN Unidad 181.</li> <li>• Constancia de la institución que promueve el evento.</li> <li>• Programa evento.</li> <li>• Trabajo escrito presentado</li> <li>• Informe con evidencias gráficas (opcional) y recepcionado por la autoridad institucional correspondiente.</li> </ul>	<p>2 puntos por hora.</p> <p>1 punto por hora.</p>	<p><b>40</b></p>
<b>SUBTOTAL:</b>					<b>/160</b>

**SUBFACTOR 1.3. Tutoría y asesoría (puntaje máximo: 160 puntos).**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.3.1	<p>Asesoría teórico-metodológica en la elaboración de documentos para la titulación de la UPN Unidad 181.</p> <p>Posgrado / Licenciatura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesor / Director de Tesis</li> <li>• Coasesor o equivalente, siempre y cuando haya un documento institucional de carácter oficial.</li> <li>• Asesor / Director de Informe de prácticas profesionales.</li> <li>• Coasesor o equivalente, siempre y cuando haya un documento institucional de carácter oficial.</li> <li>• Asesor / Director de Portafolio de evidencias.</li> <li>• Coasesor o equivalente, siempre y cuando haya un documento institucional de carácter oficial.</li> <li>• Asesor de Ensayo académico (Programa o rezago en titulación).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia o documento oficial probatorio emitida, por la autoridad competente de la UPN Unidad 181 de asignación de la comisión como asesor, teórico-metodológico que especifique el título o temática del trabajo, programa educativo, nombre del alumno y periodo de realización.</li> <li>• Constancia o documento oficial probatorio emitido por la autoridad competente en la UPN Unidad 181 que especifique el título del trabajo, programa educativo, nombre del alumno(s), fecha de conclusión del documento por alumno y señale que fue concluido en tiempo y forma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia o documento oficial probatorio emitido por la autoridad competente de asignación de la comisión.</li> </ul>	<p>10/trabajo 8/trabajo</p> <p>10/trabajo 8/trabajo</p> <p>10/trabajo 8/trabajo</p> <p>6/trabajo</p>	<b>60</b>
1.3.2	<p>Sinodal de examen profesional</p> <p>Posgrado / Licenciatura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente</li> <li>• Secretario</li> <li>• Vocal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia o documento oficial probatorio emitido por la autoridad competente de la UPN Unidad 181 que especifique el título del trabajo, tipo de participación (Presidente, Secretario, Vocal), programa educativo, nombre del alumno(s) y fecha de emisión del dictamen del documento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia o documento oficial probatorio.</li> </ul>	<p>10 8 6</p>	<b>60</b>

**SUBFACTOR 1.3. Tutoría y asesoría (puntaje máximo: 160 puntos).**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.3.3	<p>Tutoría académica, como parte del Programa Institucional de acompañamiento al estudiante.</p> <p>Posgrado / Licenciatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutor grupal de alumnos.</li> <li>• Tutor individual de alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de asignación de actividad emitido por la autoridad correspondiente.</li> <li>• Plan de trabajo por grupo o estudiante, según sea el caso, recepcionado formalmente por la institución.</li> <li>• Informe final, en el formato institucional, del plan de trabajo y actividades realizadas, por grupo o estudiante, recepcionado formalmente por la institución.</li> <li>• Constancia emitida por la autoridad institucional de la UPN Unidad 181 que incluya el listado de los alumnos o grupos atendidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de comisión o asignación de estudiantes.</li> <li>• Plan de trabajo.</li> <li>• Informe final.</li> <li>• Constancia</li> </ul>	<p>10 puntos por grupo</p> <p>6 puntos por alumno</p>	<p><b>40</b></p>
<b>SUBTOTAL</b>					<b>/160</b>

**SUBFACTOR 1.4. Trabajo colegiado (puntaje máximo: 80 puntos)**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.4.1	Participación en trabajo colegiado con 90% de asistencia. Interinstitucional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente</li> <li>• Secretario</li> <li>• Vocal</li> </ul> Licenciatura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente</li> <li>• Secretario</li> <li>• Vocal</li> </ul> Trayecto formativo, u otra, debida y oficialmente constituida: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente</li> <li>• Secretario</li> <li>• Vocal</li> </ul> Semestre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente</li> <li>• Secretario</li> <li>• Vocal</li> </ul> Curso/Asignatura <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente</li> <li>• Secretario</li> <li>• Vocal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe individual, por escrito, de las actividades realizadas con evidencias graficas del trabajo (si las hay).</li> <li>• Una constancia de pertenencia, asistencia y entrega del informe correspondiente, emitida por la autoridad estatal o institucional (UPN Unidad 181) que incluya el nombre del docente, función desempeñada, periodo y porcentaje de asistencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe</li> <li>• Constancia</li> </ul>	8 6 4  6 5 4  5 4 3  4 3 2  3 2 1	<b>20</b>
1.4.2	Elaboración de programas de curso: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Curricular</b></li> <li>• Responsable.</li> <li><b>Optativo</b></li> <li>• Responsable.</li> <li><b>Co-curricular</b></li> <li>• Responsable.</li> <li><b>Extracurricular</b> (Cursos o talleres dirigidos a estudiantes o docentes)</li> <li>• Responsable.</li> <li>• Colaborador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa del curso diseñado, en versión final.</li> <li>• Documento oficial, de aceptación oficial del curso, emitido por la autoridad correspondiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa terminado</li> <li>• Documento oficial</li> </ul>	20  15  10   10 5	<b>20</b>



**SUBFACTOR 1.4. Trabajo colegiado (puntaje máximo: 80 puntos)**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.4.4	Visitas de estudiantes o docentes a otra Institución o dependencia con fines educativos o culturales. <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable y gestor.</li><li>• Organizadores.</li><li>• Colaborador.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proyecto o plan de visita.</li><li>• Oficio de autorización de la actividad.</li><li>• Informe de las actividades realizadas con evidencias graficas del trabajo (si las hay) recepcionado por la autoridad institucional competente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proyecto.</li><li>• Oficio.</li><li>• Informe escrito,</li></ul>	10 8 6	<b>20</b>
<b>SUBTOTAL</b>					<b>/80</b>

**SUBFACTOR 1.5. Trabajo frente a grupo en la UPN Unidad 181 del Estado (puntaje máximo: 100 puntos)**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.5.1	Número de hora/semana/mes en posgrado por semestre de manera presencial o en línea.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia o documento de asignación de carga horaria emitida por la autoridad correspondiente de la institución especificando horario, grupo, curso(s) o asignatura(s), materia(s) o módulo(s).</li> <li>• Plan por curso / materia / módulo / asignatura con criterios de evaluación, elaborados en academia entregados a la institución en tiempo y forma.</li> <li>• Informe individual oficial solicitado por la escuela acerca del desarrollo del curso y logros alcanzados, con evidencias graficas (si las hay) del y para el trabajo realizado, recepcionado por la autoridad escolar correspondiente oportunamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia o carga horaria</li> <li>• Planeación</li> <li>• Informe individual oficial.</li> </ul>	2 puntos por hora/semana/mes	<b>40</b>
1.5.2	Número de hora/semana/mes en licenciatura por semestre de manera presencial o en línea.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia o documento de asignación de carga horaria emitido por la autoridad correspondiente de la institución especificando horario, grupo, curso(s) o asignatura(s) por semestre.</li> <li>• Plan semestral con criterios de evaluación, elaborados en academia entregados a la institución en tiempo y forma.</li> <li>• Informe individual oficial solicitado por a escuela sobre el desarrollo del curso y logros alcanzados, con evidencias graficas del y para el trabajo realizado, recepcionado por la autoridad escolar correspondiente que incluya fecha de entrega oportuna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia o carga horaria</li> <li>• Plan semestral</li> <li>• Informe individual oficial.</li> </ul>	1 puntos por hora/semana/mes	<b>30</b>

**SUBFACTOR 1.5. Trabajo frente a grupo en la UPN Unidad 181 del Estado (puntaje máximo: 100 puntos)**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
1.5.3	Número de hora/semana/mes en cursos co-curriculares, extracurriculares u optativos por semestre de manera presencial o en línea.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia o documento de asignación de carga horaria emitido por la autoridad correspondiente, especificando grupo, curso(s) o asignatura(s) por semestre.</li> <li>• Planeación del curso con criterios de evaluación entregados a la institución en tiempo y forma.</li> <li>• Informe individual oficial solicitado por la escuela sobre el desarrollo del curso y logros alcanzados, con evidencias graficas (si las hay) del y para el trabajo realizado, recepcionado la autoridad escolar correspondiente que incluya fecha de entrega oportuna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia o carga horaria.</li> <li>• Planeación.</li> <li>• Informe individual oficial.</li> </ul>	1 / hora	<b>20</b>
1.5.4	Operación de programas educativos como apoyo a cursos curriculares (conferencias, conversatorios, foros, talleres para alumnos, etc., por un mínimo de 5 horas) Responsable <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nacional</li> <li>• Estatal</li> <li>• Escolar</li> </ul> Colaborador <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nacional</li> <li>• Estatal</li> <li>• Escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de asignación o autorización de actividad emitido por la autoridad correspondiente.</li> <li>• Proyecto aprobado por el área correspondiente y que avale el que atiende a objetivos y metas de la planeación estratégica institucional (PDI-PACTEN) vigente en lo académico.</li> <li>• Programa del evento oficial.</li> <li>• Informe individual por escrito de las actividades realizadas, con evidencias graficas (si las hay) del trabajo realizado y recepcionado por la autoridad escolar correspondiente que incluya fecha de entrega oportuna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio.</li> <li>• Proyecto.</li> <li>• Programa del evento.</li> <li>• Informe individual</li> </ul>	2 / hora 1.5 / hora 1 / hora  1.5 / hora 1 / hora 0.5 / hora	<b>10</b>
<b>SUBTOTAL</b>					<b>/100</b>
<b>TOTAL DEL FACTOR 1: CALIDAD EN EL DESEMPEÑO DE LA DOCENCIA:</b>					<b>/600</b>

**FACTOR 2: DEDICACIÓN A LA DOCENCIA (máximo a alcanzar: 200 puntos)**

**SUBFACTOR 2.1. Diseño y participación en proyectos institucionales (puntaje máximo: 80 puntos)**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
2.1.1	<p>Comisión de gestión académica, por iniciativa del docente o de algún colegiado.</p> <p>Lugar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuera de la ciudad</li> <li>• En la ciudad</li> <li>• En la institución</li> </ul> <p>Función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable.</li> <li>• Colaborador.</li> </ul> <p>Información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confidencial</li> <li>• Restringida</li> <li>• General</li> </ul> <p>Tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 hs. o más</li> <li>• 11 a 20 hs.</li> <li>• 2 a 10 hs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de ser comisión académica institucional que especifique el nombre del evento, tipo de participación, duración, lugar y fecha de realización.</li> <li>• Informe, individual, escrito de actividades realizadas por evento, con evidencias graficas (si las hay) del trabajo realizado y recepcionado, en tiempo y forma, por la autoridad competente.</li> <li>• Realización del evento con evidencias gráficas (si las hay): medios de difusión institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de comisión</li> <li>• Informe</li> <li>• Evidencias gráficas</li> </ul>	<p style="text-align: center;">2 1 0.5</p> <p style="text-align: center;">2 1</p> <p style="text-align: center;">2 1 0.5</p> <p style="text-align: center;">3 2 1</p>	<b>10</b>
2.1.2	<p>Integrante de una comisión dictaminadora o dictaminador (congresos, procesos de evaluación, certificación o acreditación institucional o individuales)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internacional</li> <li>• Nacional</li> <li>• Estatal</li> <li>• Escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia u oficio formal de la función desempeñada expedida por la institución, dependencia u órgano auspiciante que especifique el nombre del evento, periodo de realización y función desempeñada.</li> <li>• Informe, individual, escrito de actividades realizadas por evento, con evidencias graficas (si las hay) de y para el trabajo realizado, recepcionado por la autoridad competente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia u oficio de la institución auspiciante</li> <li>• Informe (solo en caso de ser una actividad presencial)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">20 15 10 5</p>	<b>20</b>

**SUBFACTOR 2.1. Diseño y participación en proyectos institucionales (puntaje máximo: 80 puntos)**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
2.1.3	Diseño de proyectos que contribuyan al desarrollo institucional (género, sustentabilidad, seguimiento de egresados, formación continua, inducción, etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable.</li> <li>• Colaborador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto a realizar y que contribuya al desarrollo institucional, recepcionado entiendo y forma, por la autoridad institucional competente.</li> <li>• Oficio o documento oficial que ampare la recepción del proyecto, en tiempo y forma, por la autoridad competente.</li> <li>• Constancia emitida por la autoridad institucional de la UPN Unidad 181 que incluya el nombre del proyecto, tipo de participación del docente (responsable o colaborador), duración, lugar, fecha de realización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto.</li> <li>• Oficio o documento</li> <li>• Constancia</li> </ul>	20 15	<b>20</b>
2.1.4	Implementación de proyectos que contribuyan al desarrollo institucional (género, sustentabilidad, seguimiento de egresados, formación continua, inducción, etc.). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable.</li> <li>• Colaborador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo de la operación del proyecto.</li> <li>• Oficio o constancia de que el proyecto se opera u operó en el periodo correspondiente, emitida por la autoridad competente.</li> <li>• Informe escrito, parcial o final, de acuerdo al cronograma establecido en el plan de trabajo, con evidencias graficas (si las hay), recepcionado en tiempo y forma por la autoridad competente.</li> <li>• Constancia emitida por la autoridad institucional de la UPN Unidad 181 que incluya el nombre del proyecto, tipo de participación del docente (responsable o colaborador), duración, lugar, fecha de realización.</li> </ul> <p>NOTA: En caso de estar aún en proceso de implementación, se otorgará puntaje proporcional por nivel de avance de acuerdo al cronograma establecido en el plan de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo</li> <li>• Oficio</li> <li>• Informe</li> <li>• Constancia</li> </ul>	30 15	<b>30</b>
<b>SUBTOTAL</b>				<b>/80</b>	

**SUBFACTOR 2.2. Investigación, innovación y publicación de artículos de investigación (puntaje máximo: 80 puntos)**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
2.2.1	<p>Diseño de proyectos educativos de investigación o innovación académica en y para la escuela o bajo un marco de vinculación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable(s) en el marco de una vinculación.</li> <li>• Responsable(s) al interior de la IES.</li> <li>• Colaborador(es).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto a desarrollar y que contribuya al desarrollo institucional, recepcionado en tiempo y forma, por la autoridad institucional competente.</li> <li>• Oficio o documento oficial que ampare la recepción del proyecto, en tiempo y forma, por la autoridad competente.</li> <li>• Constancia emitida por la autoridad institucional de la UPN Unidad 181 que incluya el nombre del proyecto, tipo de participación del docente (responsable o colaborador), duración, lugar, fecha de realización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto</li> <li>• Oficio o documento oficial.</li> <li>• Constancia</li> </ul>	<p>10</p> <p>8</p> <p>6</p>	<p><b>10</b></p>
2.2.2	<p>Desarrollo de proyectos educativos de investigación o innovación académica en y para la escuela o bajo un marco de vinculación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable en el marco de una vinculación.</li> <li>• Responsable al interior de la IES</li> <li>• Colaborador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo de la operación del proyecto.</li> <li>• Oficio o constancia de que el proyecto se opera u operó en el periodo correspondiente, emitida por la autoridad competente.</li> <li>• Informe escrito, parcial o final, de acuerdo al cronograma establecido en el plan de trabajo, con evidencias graficas (si las hay), recepcionado en tiempo y forma por la autoridad competente.</li> <li>• Constancia emitida por la autoridad institucional de la UPN Unidad 181 que incluya el nombre del proyecto, tipo de participación del docente (responsable o colaborador), duración, lugar, fecha de realización.</li> </ul> <p>NOTA: En caso de estar aún en proceso de implementación, se otorgará puntaje proporcional por nivel de avance de acuerdo al cronograma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo</li> <li>• Oficio o documento oficial.</li> <li>• Informe</li> <li>• Constancia</li> </ul>	<p>10</p> <p>8</p> <p>6</p>	<p><b>10</b></p>

**SUBFACTOR 2.2. Investigación, innovación y publicación de artículos de investigación (puntaje máximo: 80 puntos)**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
2.2.3	Integrante de un CA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidado</li> <li>• En consolidación</li> <li>• En formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento oficial vigente, del registro del cuerpo académico.</li> <li>• Plan de trabajo del CA dentro del periodo a evaluar.</li> <li>• Informe ejecutivo, por escrito, a partir del plan de trabajo dentro del periodo a evaluar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento oficial vigente.</li> <li>• Plan de trabajo completo.</li> <li>• Informe.</li> </ul>	20 15 10	<b>20</b>
2.2.4	Publicaciones Libro Científico / Literario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autor o coordinador. Indexado o con arbitraje. Sin arbitraje.</li> <li>• Coautor / Colaborador: (siempre que no haya un autor único o coordinador). Indexado o con arbitraje. Sin arbitraje.</li> </ul> Capítulo de libro/Artículo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autor. Indexado o con arbitraje. Sin arbitraje</li> <li>• Coautor / Colaborador: (siempre que no haya un autor único o coordinador). Indexado o con arbitraje. Sin arbitraje</li> </ul> Ponencia en memoria de congreso <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autor. Indexado o con arbitraje. Sin arbitraje.</li> <li>• Coautor o colaborador (siempre que no haya un autor único o coordinador) Indexado o con arbitraje. Sin arbitraje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejemplar del documento publicado.</li> <li>• El documento debe estar publicado dentro del periodo a evaluar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento publicado.</li> </ul>	30 15  20 15  20 10  10 5  5 3  3 1	<b>30</b>

**SUBFACTOR 2.2. Investigación, innovación y publicación de artículos de investigación (puntaje máximo: 80 puntos)**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
2.2.5	Actividades en eventos académicos (talleres, conferencias, conversatorios, carteles, presentación de libros, etc.): Responsable y autor. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internacional</li> <li>• Nacional</li> <li>• Estatal</li> <li>• Escolar</li> </ul> Responsable (no autor) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internacional</li> <li>• Nacional</li> <li>• Estatal</li> <li>• Escolar</li> </ul> Colaborador y coautor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internacional</li> <li>• Nacional</li> <li>• Estatal</li> <li>• Escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de comisión académica o autorización de salida de la UPN Unidad 181 con fecha(s) del evento, función a desempeñar y nombre de los asistentes.</li> <li>• Programa del evento académico.</li> <li>• Constancia formal o documento oficial de la función desempeñada expedida por la institución auspiciante que especifique el nombre del evento y periodo de realización.</li> <li>• Informe escrito del evento con evidencias gráficas (si las hay) de y para la presentación del mismo, en tiempo y forma, recepcionado por la autoridad correspondiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de comisión o de salida.</li> <li>• Programa del taller</li> <li>• Constancia o documento formal de la institución auspiciante.</li> <li>• Informe.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>10</b></p> <p style="text-align: center;">10 9 8 7 9 8 7 6 8 7 6 5</p>	<p style="text-align: center;"><b>10</b></p>
<b>SUBTOTAL</b>					<b>/80</b>

**SUBFACTOR 2.3. Gestión administrativa, como apoyo a la docencia (puntaje máximo: 40 puntos)**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
2.3.1	<p>Actualización y autorización de documentos normativos (reglamento institucional, manual de funciones, manual específico de organización, protocolos de intervención, etc.).</p> <p>Responsable a nivel escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorización</li> <li>• Actualización</li> </ul> <p>Colaborador</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nacionales</li> <li>• Estatales</li> <li>• Escolares</li> </ul>	<p>Para responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de ser comisión o constancia institucional para la realización de la actividad con nombre del docente, nombre del documento, función sustantiva a la que contribuye, función específica a desempeñar por el docente, lugar y periodo de su realización.</li> <li>• Constancia emitida por la Dirección de La UPN Unidad 181, señalando que el documento fue concluido en su actualización o debidamente autorizado.</li> </ul> <p>Para los colaboradores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de ser comisión institucional para la realización de la actividad con nombre del docente, nombre del documento, función sustantiva a la que contribuye, función específica a desempeñar por el docente, lugar y periodo de su realización.</li> <li>• Constancia, Oficio o documento homólogo de la autoridad superior competente, que constante la conclusión o autorización para su implementación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de comisión</li> <li>• Documento concluido</li> <li>• Constancia, Oficio o documento homólogo.</li> <li>• Constancia, oficio o documento homólogo</li> </ul>	<p>20 10</p> <p>20 15 10</p>	<p><b>20</b></p>
2.3.2	<p>Vinculación con organismos educativos u otras IES para la cooperación y establecimiento de acuerdos para el intercambio de conocimientos.</p> <p>Gestión de acuerdos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable.</li> <li>• Colaborador.</li> </ul>	<p>Para la gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del acuerdo (si existe la certificación, anexarla) marco específico validado por las instituciones que intervienen, especificando los objetivos, aspectos, procesos, funciones o ámbitos de dicho convenio y su duración.</li> <li>• Informe escrito individual, especificando la función desempeñada en su desarrollo, con evidencias graficas del y para el trabajo realizado, validado por el jefe del área correspondiente que incluya fecha de entrega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo</li> <li>• Informe</li> </ul>	<p>10 5</p>	<p><b>10</b></p>

**SUBFACTOR 2.3. Gestión administrativa, como apoyo a la docencia (puntaje máximo: 40 puntos)**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
2.3.3	Gestión académica por comisión institucional: Lugar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuera de la ciudad.</li> <li>• En la ciudad.</li> <li>• En la institución.</li> </ul> Función <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable.</li> <li>• Colaborador</li> </ul> Información <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confidencial</li> <li>• Restringida.</li> <li>• General.</li> </ul> Tiempo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 hrs. o más</li> <li>• 11 hrs. a 20 hrs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio, emitido por la autoridad institucional, de ser comisión oficial, con nombre del docente, nombre de la actividad, función a desempeñar, lugar y periodo de su realización.</li> <li>• Informe escrito individual, especificando la función desempeñada en su desarrollo, con evidencias graficas del y para el trabajo realizado (si las hay) recepcionado por la autoridad correspondiente que incluya fecha de entrega oportuna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de comisión</li> <li>• Informe</li> </ul>	<p style="text-align: center;">2 1 0.5 2 1 0.5 3 2</p>	<b>10</b>

<b>SUBTOTAL</b>	<b>/40</b>
-----------------	------------

<b>TOTAL DEL FACTOR 2: DEDICACIÓN A LA DOCENCIA:</b>	<b>/200</b>
--	-------------

**FACTOR 3: PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE DOCENCIA (máximo a alcanzar: 200 puntos)**

**SUBFACTOR 3.1. Formación académica (puntaje máximo: 140 puntos)**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
3.1.1	<p><b>POSDOCTORADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el campo de la educación.</li> <li>Afín a la educación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento oficial probatorio de término emitido por una institución con validez oficial.</li> <li>En caso de ser expedido por una institución extranjera, deberá traer apostillamiento para México.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento oficial probatorio</li> </ul>	<p>32</p> <p>24</p>	<b>32</b>
3.1.2	<p><b>DOCTORADO</b></p> <p>En el campo de la educación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titulado.</li> <li>Certificado o constancia de término de estudios.</li> </ul> <p>Afín a la educación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titulado.</li> <li>Certificado o constancia de término de estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título expedido por una institución con validez oficial o cédula profesional.</li> <li>En caso de ser expedido por una institución extranjera, deberá traer apostillamiento para México.</li> <li>Certificado o constancia de término de estudios emitida por una institución con reconocimiento oficial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título o cédula profesional.</li> <li>Certificado o constancia</li> </ul>	<p>28</p> <p>20</p> <p>24</p> <p>16</p>	<b>28</b>
3.1.3	<p><b>SEGUNDA MAESTRÍA</b></p> <p>En el campo de la educación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titulado.</li> <li>Certificado o constancia de término de estudios.</li> </ul> <p>Afín a la educación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titulado.</li> <li>Certificado o constancia de término de estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título expedido por una institución con validez oficial o cédula profesional (en caso de ser expedido por una institución extranjera, deberá traer apostillamiento para México).</li> <li>Certificado o constancia de término de estudios emitida por una institución con reconocimiento oficial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título o cédula profesional.</li> <li>Certificado o Constancia.</li> </ul>	<p>24</p> <p>16</p> <p>20</p> <p>12</p>	<b>24</b>
3.1.4	<p><b>MAESTRÍA</b></p> <p>En el campo de la educación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titulado.</li> <li>Certificado o constancia de término de estudios.</li> </ul> <p>Afín a la educación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titulado.</li> <li>Certificado o constancia de término de estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título expedido por una institución con validez oficial o cédula profesional (en caso de ser expedido por una institución extranjera, deberá traer apostillamiento para México).</li> <li>Certificado o constancia de término de estudios emitida por una institución con reconocimiento oficial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título o cédula profesional.</li> <li>Certificado o Constancia.</li> </ul>	<p>22</p> <p>16</p> <p>16</p> <p>8</p>	<b>22</b>

**SUBFACTOR 3.1. Formación académica (puntaje máximo: 140 puntos)**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
3.1.5	<b>ESPECIALIDAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el campo de la educación.</li> <li>Afín a la educación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de estudios con mapa curricular.</li> <li>Diploma, certificado de estudios o constancia formal expedida por una institución con validez oficial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de estudios</li> <li>Documento probatorio</li> </ul>	18 14	<b>18</b>
3.1.6	<b>SEGUNDA LICENCIATURA</b> En el campo de la educación <ul style="list-style-type: none"> <li>Titulado.</li> <li>Certificado o constancia de término de estudios.</li> </ul> Afín a la educación <ul style="list-style-type: none"> <li>Titulado.</li> <li>Certificado o constancia de término de estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título expedido por una institución con validez oficial o cédula profesional (en caso de ser expedido por una institución extranjera, deberá traer apostillamiento para México).</li> <li>Certificado o constancia de término de estudios emitida por una institución con reconocimiento oficial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título o cédula profesional.</li> <li>Certificado o Constancia.</li> </ul>	16 12 12 8	<b>16</b>
<b>SUBTOTAL</b>					<b>/140</b>

**SUBFACTOR 3.2. Antigüedad en el subsistema (puntaje máximo: 60 puntos)**

NO.	INDICADOR	INSTRUMENTO/ DOCUMENTO PROBATORIO	UNIDAD DE MEDIDA	PUNTOS POR UNIDAD	PUNTAJE MÁXIMO
3.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Antigüedad en la UPN Unidad 181</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de servicios expedida por la Dirección de la UPN Unidad 181, especificando nombre del docente, plaza de cobro y los años de servicio en el plantel de la UPN Unidad 181.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento probatorio</li> </ul>	2 por año	60
<b>SUBTOTAL</b>					<b>/60</b>

<b>TOTAL DEL FACTOR 3: PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE DOCENCIA:</b>	<b>/200</b>
--	-------------

<b>SUMA TOTAL DE LOS FACTORES:</b>	<b>/1,000</b>
------------------------------------	---------------

El docente aspirante a este programa de estímulo, debe entregar puntualmente el o los documentos probatorios específicos que se solicitan en cada indicador.

**Toda actividad, referida en cada indicador que no contenga las especificaciones estipuladas en el presente instructivo, atendiendo al factor y subfactor, no serán contempladas como probada; por tanto, no será valorada ni puntuada.**